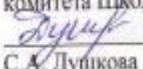


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Агеевская средняя общеобразовательная школа (центр образования)
п. Центральный имени Героя Российской Федерации В.Н. Володькина»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета Школы

С.А. Дупикова

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
Совете
протокол №1
от 01.09.2020 г.



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета Школы:

- 3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Полномочия Совет Школы:
 - содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств;

- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно – гигиенических норм в Школе;
- осуществляет контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием учащихся;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, перераспределение финансовых средств в пределах бюджета Школы;
- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей.
- председатель Совета Школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

4. Состав Совета Школы

- 4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся старших классов. Норма представительства в Совете Школы и общая численность членов Совета Школы определяются общим собранием работников образовательного учреждения.
- 4.2. Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета Школы на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.
- 4.6. Совет Школы принимает решения открытым голосованием.
- 4.7. Решения Совета Школы правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

5. Права и ответственность Совета Школы

- 5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет Школы имеет следующие права:
 - член Совета Школа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы;
 - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, общешкольного родительского комитета образовательного учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета Школы, не являющихся родителями выпускников);
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.